



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosovo-Republic of Kosovo  
**Qeveria - Vlada - Government**

Ministria për Komunitete dhe Kthim / Министарство за заједнице и повратак /  
Ministry of Communities and Return

---

Kosovo Polje, datum, 29.04.2026

**JAVNI POZIV ZA FINANSIRANJE AKTIVNOSTI ORGANIZACIJA CIVILNOG  
DRUŠTVA USMERENIH NA POVEĆANJE ZAPOSLENOSTI PRIPADNIKA  
NEVEĆINSKIH ZAJEDNICA**

**UPUTSTVA ZA PODNOSIOCE (APLIKANTE)**

**Datum otvaranja poziva: 29.04.2026**  
**Zadnji rok za podnošenje aplikacija: 21.05.2026**

## Sadržaj

1. Javni poziv za finansijsku podršku projektima/programima NVO-a.....	2
1.1 Probleme koji se nameravaju rešiti preko ovog javnog poziva....	Error! Bookmark not defined.
1.2 Ciljevi projekata.....	Error! Bookmark not defined.
1.3 Planirane vrednosti finansijske podrške za projekte i ukupni poziv .....	3
2. <u>2. Formalni uslovi javnog poziva</u> .....	5
2.1 Prihvaćeni podnosioci: Ko može da aplicira?.....	5
2.2 Partneri u sprovođenju projekta .....	5
2.3 Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi .....	6
2.4 Neprihvatljivi troškovi .....	6
3. <u>3. Kako treba da aplicirate</u> .....	8
3.1 Spisak potrebnih dokumenata .....	7
3.2 Obrazac predloga projekta .....	8
3.3 Obrazac o predlogu budžeta .....	8
3.4 Podnošenje prijave .....	8
3.5 Rok za podnošenje aplikacija .....	9
3.6 Kako ćete kontaktirati ako imate neko pitanje? .....	9
4. <u>4. Procena aplikacija</u> .....	10
4.1 Prihvatanje prijave i procesi sledeće procedure.....	10
4.2 Objavljivanje preliminarne odluke.....	12
4.3 Dodatna dokumentacija.....	12
4. <u>5. Indikativni kalendar završetka (realizacije) poziva</u> .....	12
5. <u>6. Zalbe</u> .....	13
6. <u>7. Spisak obrazaca</u> .....	12

# JAVNI POZIV ZA FINANSIRANJE AKTIVNOSTI NVO SEKTORA KOJI IMAJU ZA CILJ PODIZANJE NIVOVA ZAPOSLENOSTI PRIPADNIKA NEVEĆINSKIH ZAJEDNICA

29.04.2026

Ovaj javni poziv za podnošenje projektnih predloga od strane organizacija civilnog društva usmeren je na jačanje socio-ekonomskog položaja pripadnika nevećinskih zajednica na Kosovu, kroz podršku inicijativama koje doprinose njihovoj aktivnoj integraciji na tržište rada i unapređenju njihovih veština i zapošljivosti.

## 1. Ciljevi projekata

Organizacije civilnog društva u skladu sa ovim javnim pozivom mogu da podnesu prijave sa projektom kao u nastavku:

*Doprinos zapošljavanju, angažovanju u praksi i organizovanju obuka sa posebnim akcentom na žene, mlade, osobe sa posebnim sposobnostima kao i druge marginalizovane grupe u okviru nevećinskih zajednica koje žive na Kosovu.*

NVO-i u skladu sa ovim javnim pozivom mogu konkurisati sa svojim projektima/programima za sledeće prioritetne oblasti:

1. Angažovanje pripravnika za obavljanje prakse u različitim institucijama i organizacijama;
2. Organizacija obuka za meke veštine (soft skills);
3. Profesionalno umrežavanje;
4. Obuke za različite oblasti zanatstva, uključujući ali ne ograničavajući se na obuku za frizere, krojače, stolare, automehaničare i dr., kao i angažovanje pripravnika u ovim poslovima;
5. Implementacijom projekta treba biti obuhvaceni svi regioni na Kosovu.

### 1.1 Organizacije se mogu prijaviti sa najviše 1 projektom na ovaj poziv.

Period sprovođenja projekta je tri meseca.

Prilikom realizacije projektnih aktivnosti, podnosilac prijave mora da obezbedi da se ista zasniva na principu jednakih mogućnosti, rodne ravnopravnosti i nediskriminacije, kao i da razvija aktivnosti u skladu sa potrebama zajednice i građana.

### 1.2 Planirane vrednosti finansijske podrške za projekte i ukupni poziv

- Ukupan iznos ovog poziva iznosi 650.000 eura i minimalni i maksimalan iznos koji aplikant može aplicirati je do maksimalnog iznosa ovog poziva. Ujedno iznos ovog poziva može se povećati ili promeniti u skladu sa raspoloživoscu sredstava i brojem prijava.

- Projekti se mogu finansirati u iznosu od 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta (7 % je maksimalan iznos koji je dozvoljen za administrativne troškove aplikantata).
- Minimalan iznos koji jedan stazista tokom obuke moze primiti kao nadoknadu na mesecnom nivou iznosi 500 eura (zakonski utvrdjeni minimalac) .
- Ovim pozivom predvidjeno je angazovanje minimum 400 pripravnika za obavljanje prakse u razlicitim institucijama i organizacijama.
- U toku procesa vezano za staziste, Ministarstvo ce u okviru svojih institucionalnih i administrativnih kapaciteta tokom javnog poziva primiti i prijave stazista dostavljene od strane zainteresovanih kandidata.

**Prioritet ovog poziva daje se NVO-ima koji ne samo da rade za zajednicu vec imaju i kancelarije u svim regionima na Kosovu.**

## **2. Formalni uslovi javnog poziva**

### **2.1 Prihvaceni podnosioci: Ko moze da aplicira?**

Za prihvatanje ovog poziva aplikaciona organizacija treba da:

- Bude registrovana u skladu sa Zakonom o slobodi udruzivanja u nevladinim organizacijama,
- Je opremljena fiskalnim brojem izdan od Poreske administracije Kosova,
- Raspolaze sa pravnim, finansijskim i radnim kapacitetima za sprovođenje projekta,
- Ima iskustvo i obavljene delatnosti u oblasti društveno- ekonomskog razvoja i drugih odgovarajućih oblasti sa ovim pozivom za predloge,
- Je platila sve poreske obaveze i ostale obavezne doprinose, ili je u dogovoru o otplati duga sa PAK;
- Ne bude u procesu bankrota u postupku zatvaranje u obaveznom postupku prikupljanja ili likvidacije;
- Ne prekrši predviđene uslove korišćenja javnih finansijskih sredstava,
- Nije primila finansijska sredstva za istu delatnost tokom ove godine. Prema tome, prilikom apliciranja zahteva se izjava o izbegavanju dvostrukog finansiranja,
- Da su podneli predlog projekta prema obrascu za prijavu projekta/programa zajedno sa obrascem predloga budžeta

### **2.2 Posebni kriterijumi**

Da bi se aplikacija smatrala potpuno kompletiranom, aplikant treba da ispunjava posebne minimalne kriterijume predviđene sledećim odredbama:

- Da podnese predlog projekta u roku poziva, koji između ostalog sadrži podatke za svrhu, specifične ciljeve, delatnosti, raspored sprovođenja, ciljne rezultate, neposredne korisnike i druge podatke prema odgovarajućem obliku određenim u javnom pozivu.

- Projekt-predloga treba da bude praćen budžetskim predlogom prema obliku koji je određen javnim pozivom.
- Da podnosi podatke o ključnom osoblju, navideći svoje dužnosti, pružajući svoj CV zajedno sa utvrđivanjem njihovog prihvatanja da će raditi na projektu-programu u slučaju dobijanja finansijske podrške ako je to neophodno prema pozivu.
- U slučaju sufinansiranja treba obezbediti odgovarajuće dokaze za projekte u kojima se primenjuje sufinansiranje
- Da podnesu dozvolu/licencu za objavljivanje delatnosti u slučajevima kada se važećim zakonima vršenje takve delatnosti može obaviti samo uz dozvolu/licencu izdato od strane državnih organa.
- Dokaz da je u poslednje tri godine imao slične ili iste projekte i da je na godišnjem nivou u zadnje tri godine, imao najmanje 400.000 eura.

### **NVO-i koji ne mogu aplicirati**

NVO-i koji nisu ispunili gore navedene kriterijume ne mogu aplicirati za finansijsku podršku ili u slučaju apliciranja njihov dosije neće biti uzet u obzir u fazi razmatranja i neće se kvalifikovati za finansijsku podršku.

### **2.3 Partneri u sprovođenju projekta**

Nevladine organizacije mogu aplicirati za finansijsku podršku svojih projekata u okviru partnerstva sa drugim NVO-ima. U slučaju predlaganja sprovođenja projekata partnerstva sa NVO, treba podneti aplikaciju o partnerstvu.

Treba imati u obzir formalni zahtev određeni u obrascu 12 Uredbe MF-a br. 04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a.

Partnerstvo uključuje odnose između NVO-a koje podrazumavaju odgovornost za sprovođenje programa-projekata koji finansiraju ponuđači finansijske podrške. Da bi se program-projekat neometano primenio, sve organizacije koje su deo partnerstva moraju se pridržavati dobre prakse u partnerstvu.

1. Pre podnošenja aplikacije ponuđaču finansijske podrške, svi partneri će pročitati tekst javnog poziva i uputstva za podnošenje aplikacije i razumeti njihovu ulogu u projektu ili.
2. Svi partneri ovlašćuju aplikanta da ih zastupa u svim odnosima sa MPZ u kontekstu sprovođenja projekta/programa
3. Aplikant i sve partnerske organizacije sa sastaju redovno i rade zajedno na sprovođenju programa ili projekta, procenjuju i razmatraju načine za prevazilaženje izazova i poteškoća u sprovođenju projekta..
4. Svi partneri će učestvovati nu pripremanju zajedničkih deskriptivnih i odvojenih finansijskih izveštaja i aplikant u ime svih partnera dostavlja MPZ.
5. Predlozi o izmeni sa partnerima projekta moraju biti napravljeni sporazumom između partnera, a aplikant ga dostavlja kod ponuđača (davaoca) finansijske podrške.

## 2.4 Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

### 2.4.1 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem poziva

Iz javnih sredstava ovog javnog poziva mogu se financirati samo realni i prihvatljivi troškovi za realizaciju projektnih aktivnosti, u vremenskom periodu utvrđenom ovim uputstvom. U evaluaciji projekta/programa bit će procenjeni samo troškovi potreba u vezi sa planiranim aktivnostima, kao i stvarni iznos ovih troškova.

### 2.4.2 Prihvatljivi direktni troškovi

Troškovi prema prihvatljivim direktnim troškovima obuhvataju troškove koji su direktno povezani sa realizacijom određenih projektnih ili programskih aktivnosti, kao što su:

1. Troškovi materijala za realizaciju projekta;
2. Grafičke usluge (priprema za štampu, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i sl., sa navođenjem vrste i namene usluge, količine, jedinične cene i sl.);
3. Usluge oglašavanja (televizijske i radio prezentacije, održavanje veb stranica, reklame u novinama, reklamni materijal i dr., određivanje vrste promocije, trajanja i cene usluga);
4. Troškovi reprezentacije u vezi sa organizacijom projektnih/programskih aktivnosti (sa naznakom svrhe i očekivanog broja učesnika i sl.);
5. Troškovi plata i isplata za rukovodioce projekta/programa, nadoknada za staziste, izvođače projekata iz organizacija i/ili eksternih partnera uključenih u projekat (ugovori o autorskim i imovinskim pravima, drugi ugovori, ugovori o radu), sa navođenjem imena angažovanih lica, njihovih stručnih lica, kompetencije, broj meseci angažovanja i bruto mesečni iznos naknade;
6. Derivatívni troškovi ne bi trebalo da prelaze više od 5% od ukupnog iznosa završenog projekta.
7. Nepredviđeni troškovi više ne bi trebalo da prelaze 5% od ukupne sume finansiranja projekta.

### 2.4.3 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi obuhvataju kao npr.:

1. Investicije u kapitalu ili investicioni kredit, garancijske fondove;
2. Troškove nabavke opreme, nameštaja i sitnih građevinskih radova koji premašuju iznos od 10% ukupnog prihvatljivog iznosa projekta;
3. Troškove kamata na dug;
4. Kazne, finansijske kazne i troškove sudskih postupaka;
5. Bonus uplate za zaposlene;
6. Bankarske obaveze za otvaranje i upravljanje sa računima, naknadama za finansijske transfere i druge naknade sasvim finansijske prirode;
7. Troškove koji se već finansiraju iz javnih sredstava ili troškove tokom perioda projekta koji se finansiraju iz drugih izvora;
8. Nabavku polovne opreme, mašinerije i nameštaja itd;
9. Troškove koji nisu obuhvaćeni ugovorom (ugovor sa pružaocem finansijske podrške);
10. Dobrotvorne donacije;

11. Kredite za ostale organizacije ili za pojedince;
12. Ostale troškove koji nisu direktno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

#### **2.4.4 Sledeće vrste aktivnosti nisu kvalifikovane za finansiranje:**

- Aktivnosti koje se odnose isključivo ili uglavnom na individualno učešće na seminarima, konferencijama i kongresima i istraživački rad;
- Aktivnosti koje se odnose isključivo ili uglavnom na individualne stipendije za studije ili radionice;
- Aktivnosti koje se ne odnose na promociju i zaštitu prava zajednica;
- Aktivnosti u kojima su jedini korisnici članovi NVO aplikanta;

#### **2.4.5 Spisak i glavne vrste aktivnosti koje će se finansirati putem poziva**

1. Planirano trajanje projekata je maksimalno tri (3) meseci;
2. Projektne aktivnosti moraju se sprovesti na teritoriji Kosova.

#### **2.4.6 Spisak i glavne vrste aktivnosti koje će se finansirati putem poziva:**

- Aktivnosti koje se odnose na angažovanje pripravnika ulaganjem u obuku i sticanje neophodnih znanja za uključivanje na tržište rada, pri čemu će prioritet imati žene, mladi, osobe sa posebnim veštinama, kao i druge marginalizovane grupe unutar ne- većinskih zajednica;
- Aktivnosti koje se odnose na organizovanje obuka koje će promovisati, razvijati i graditi kapacitete zajednica da postanu konkurentne na tržištu rada, kao i opremiti ih potrebnim znanjima da bi bili sposobni za rad i nove mogućnosti zapošljavanja;
- Aktivnosti koje se odnose na stvaranje profesionalne mreže gde će se ponuditi organizovanje zajedničkih aktivnosti članova grupe mreže i moći će se razmenjivati informacije o mogućnostima zapošljavanja ili obuke, kao i jedni drugima pomagati u rešavanju problemi u vezi sa radom
- Povećana pažnja na pitanja koja se odnose na žene iz zajednica (na primer, viši nivoi uključenosti žena u zapošljavanje, praksi i obuka).
- Aktivnosti koje imaju za cilj unapređenja vladinih politika u oblasti zaštite i promocije prava i interesa zajednica u pogledu zapošljavanja;
- Aktivnosti za razvoj ekonomskih mogućnosti za zajednice i/ili pripadnike nevećinskih zajednica, odnosno njihovo osposobljavanje u stvaranju prihoda u bilo kom sektoru;

### **3. Kako aplicirati?**

#### **Spisak potrebnih dokumenata**

Apliciranje će se smatrati potpunim ako sadrži sve obrasce apliciranja i obavezujuće anekse kao što je zahtevano u javnom pozivu i dokumentaciji poziva kao u nastavku:

1. Obrazac Predloga ponude
2. Obrazac predloga budžeta
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primenljivo)
4. Kopija sertifikata o registraciji NVO-a;
5. Kopija sertifikata o fiskalnom broju;
6. Obrazac izjave o nedostatku dvostrukog finansiranja;
7. Obrazac prijave projekata ili programa NVO-a koje se finansiraju iz javnih izvora finansiranja;
8. Obrazac Izjave o opisanim aktivnostima programa/projekta;
9. Godišnja deklaracija za 2023,2024 i 2025 godinu, (od strane PAK-a);
10. Uverenje Poreske uprave Kosova o stanju javnog duga sa važećom na dan podnošenja zahteva( ne starijom od 30 dana), koji potvrđuje da podnosilac zahteva nema tekucih neizmirenih poreskih dugova ili drugih poreskih obaveza, ili da je u dogovoru za izmirenje duga sa PAK-om;
11. NVO mora pre potpisivanja ugovora dostaviti dokaz da NVO i rukovodilac projekta nisu pod istragom za krivična djela;
12. Potvrda od strane banke aktivnog računa nevladine organizacije pre potpisivanja ugovora.

Predlozi će se podnositi samo na potrebnim obrascima, koji su zajedno sa Uputstvima za podnosioc prijave dostupni na sajtu MPZ.

### **3.1 Obrazac predloga projekta**

Popunjavanje obrasca predloga projekta deo je obavezne dokumentacije. Sadrži podatke o podnosiocu prijave i partnerima, kao i podatke o sadržaju projekta/programa za koji se traži finansiranje iz javnih izvora. U slučaju da u dostavljenom obrascu nedostaju podaci u vezi sa sadržajem projekta, prijava se neće razmatrati. Obrazac je potrebno popuniti računom. Ako se formular popunjava ručno, oni neće biti uzeti u obzir. Ako opisni obrazac sadrži nedostatke kao što je gore navedeno, prijava neće se smatrati nevažećom.

Ovaj obrazac mora biti potpisan od strane ovlašćenog predstavnika i overen pečatom.

### **3.2 Obrazac o predlogu budžeta**

Obrazac o predlogu budžeta je deo obavezne dokumentacije. Dostavljeni predlog budžeta treba da sadrži informacije o svim direktnim i indirektnim troškovima predloženog projekta-programa za finansiranje. Ako obrazac budžeta nije u potpunosti popunjen, ili nije dostavljen u odgovarajućem obliku, apliciranje se neće uzeti u obzir. Obrazac treba popuniti na računaru. Ako se obrazac popunjuje ručno, neće se uzeti u obzir.

Ovaj obrazac treba potpisati ovlašćeni predstavnik i treba da bude zapečaćen.

### **3.3 Podnošenje prijave**

Sve aplikacije moraju biti dostavljene licno ili putem poste u arhivi MPZ-a u štampanoj formi (sa CD-om, dodatnim materijalima / grupnim projektima).

Prijave se podnose u zatvorenoj koverti, gde se u kovertu stavlja štampana kopija sve potrebne originalne dokumentacije, kao i elektronska kopija na CD-u . Na spoljnoj strani koverta upisati naziv javnog poziva, sa punim imenom i prezimenom i adresom podnosioca prijave i naznakom „*Ne otvarati pre sednice Komisije za ocenjivanje*“ i napisati javni poziv na koverti.

Kompletirani dokumenti se mogu dostaviti licno ili putem poste na donjoj adresi:

Ministarstva za zajednice i povratak, ul. Majka  
Tereza, PB. 12000 Kosovo Polje/Kosovo  
Kancelarija arhive

Samo projekti koji su primljeni u roku predviđenim sa ovim javnim pozivom biće razmatrani za finansijsku podršku, i koji su u potpunosti ispunili utvrđene uslove javnog poziva.

### 3.4 Rok za podnošenje aplikacija

Rok za podnošenje predloga projekata u MZPK-u je 21.05.2026 godine, do 16:00 časova. Aplikantu se izdaje potvrda da je aplikacija primljena u periodu konkursa. Sve aplikacije koje su dostavljene nakon roka neće biti razmatrane.

### 3.5 Kako ćete kontaktirati ako imate neko pitanje?

Sva pitanja u vezi poziva mogu se postaviti isključivo elektronskim putem na sledećoj adresi: [request.mkk.mzp.mcr@rks-gov.net](mailto:request.mkk.mzp.mcr@rks-gov.net) najkasnije 06.05.2026. Odgovori će biti vraćeni u elektronsku formu i objavljeni na zvaničnom sajtu MPZ o datum 13.05.2026.

Da bi se obezbedilo jednak tretman svim potencijalnim aplikantima, pružalac javne finansijske podrške ne može dati preliminarno mišljenje o prihvatljivosti aplikacija, partnera, radnji ili troškova navedenih u zahtevu.

## 4. Procena aplikacija

### 4.1 Prihvatanje prijave i sledeća procedura

Procena aplikacija će se vršiti u skladu sa zahtevima **Uredbe MF- br - 04/2017** o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a. MPZ će uspostaviti komisiju za procenu u skladu sa uredbom, čiji je zadatak da proceni ukoliko aplikacije ispunjavaju formalne uslove javnog poziva.

- U prvoj fazi će se vršiti evaluacija sa proceduralnog aspekta. Nakon provere svih pristiglih prijava, komisija će pripremiti spisak svih prijavljenih koji ispunjavaju uslove za ocenjivanje sadržaja njihovih projekata, kao i listu podnosilaca prijava koji ne ispunjavaju uslove. Pružalac finansijske podrške će pismeno obavestiti sve podnosiocima zahteva koji ne ispunjavaju uslove i razloge za odbijanje njihove prijave.

- U drugoj fazi ocenu sadržaja prijava radice Komisija za ocenjivanje. Svaka primljena prijava bice ocenjena u skladu sa uredbom i obrascem za ocenjivanje (vidi dole).
- Suštinska faza (2) pretkvalifikovani aplikanti mogu biti pozvani da podnesu predloge projekata,
- faza potpisivanja ugovora,
- faza implementacije,
- Konačni izveštaj

<b>Obrazac za procenu</b>					
Kriterijumi za procenu su podeljeni u nekoliko oblasti procene. U svakoj oblasti procene određene su tačke između (1) i(5), u saglasnosti sa dole navedenim kategorijama ocenjivanja 1 = nedovoljan, 2 = dovoljan, 3 = dobar, 4 = vrlo dobar, 5 = odličan.					
<b>A. Institucionalni kapaciteti organizacije (25 poena)</b>					
Profesionalni kapaciteti i iskustvo organizacije i partnerske organizacije (ako ih ima) za obavljanje planiranih aktivnosti projekta	1	2	3	4	5
Kapaciteti upravljanja projektima i struktura od strane partnerskih organizacija i organizacija (ako ih ima) kao što su: osoblje, oprema i mogućnost vođenja budžeta projekta.	1	2	3	4	5
Iskustvo i znanje osoblja i stručnjaka (CV) organizacije za sprovođenje projekta	1	2	3	4	5
Jasna struktura za upravljanje projektom i podela odgovornosti, obaveza članova ekipe	1	2	3	4	5
Angažovanje marginalizovanih grupa (žena, osoba sa invaliditetom, mladih ljudi, zajednica) ili dobrovoljaca u sprovođenju ili aktivnostima projekta	1	2	3	4	5
<b>B. Značaj projekta (40 poena)</b>					
Značaj projekta o ciljevima, namerama i prioritetnim oblastima poziva	1	2	3	4	5
Jasno određivanje ciljeva projekta koji su realni za postizanje	1	2	3	4	5
Aktivnosti se jasne, efikasne, opravdane, razumljive i sprovodljive	1	2	3	4	5
Jasno određivanje rezultata i povezanost aktivnosti sa određenim rezultatima	1	2	3	4	5
Jasna identifikacija korisnika projekta i aktivnosti koje su ciljane na efikasan način na korisnika	1	2	3	4	5
Identifikacija i angažovanje relevantnih aktera u sprovođenju projekta i postizanju rezultata	1	2	3	4	5
Projekat je jasno definisao potrebe i način na koji se potrebe rešavaju kroz aktivnosti	1	2	3	4	5
Predviđeni su mogući rizici i koraci za izbegavanje rizika	1	2	3	4	5
<b>C. Budžet i troškovi (20 poena)</b>					

Troškovi projekta su u skladu sa rezultatima koje projekat predviđa da postigne	1	2	3	4	5
Troškovi projekta su u skladu sa planiranim aktivnostima	1	2	3	4	5
Troškovi projekta su opravdani i zasnovani na cenama tržišta	1	2	3	4	5
Troškovi projekta su realni sa očekivanim trajanjem projekta	1	2	3	4	5
<b>D. Uticaj projekta (15 poena)</b>					
Projekat je inovativan i kreativan za postizanje ciljeva	1	2	3	4	5
Projekat utiče na opštu situaciju u oblasti u kojoj se primenjuje	1	2	3	4	5
Rezultati projekta su održivi	1	2	3	4	5
<b>UKUPNO</b>	<b>100 poena</b>				

## 4.2 Objavljivanje preliminarne odluke

Nakon završetka procene, preliminarni rezultati procene se objavljuju kao odluka na internet stranici MPZK i svi aplikanti se pismeno obavestavaju.

Preliminarni rezultati se pretvaraju u konačne rezultate ako se u predviđenom roku ne podnosi bilo koja žalba. Ako je podneta bilo koja žalba, preliminarni rezultati postaju konačni rezultati nakon rešavanja žalbi aplikantata.

Svi aplikanti čije aplikacije su unete u postupak procene, biće obavesteni o odluci o dodeli projekata u okviru poziva.

## 4.3 Dodatna dokumentacija

Pre konačnog potpisivanja ugovora i na osnovu procene Komisije, MPZ će od podnosioca zahteva zatražiti dodatnu dokumentaciju na sledeći način:

- Pre potpisivanja ugovora, nevladina organizacija mora da iznese dokaze da nevladina organizacija i menadžer projekta nisu pod istragom za krivična dela;

Komisija za procenu će izvršiti reviziju dodatne dokumentacije. Ukoliko podnosilac zahteva ne dostavi potrebnu dodatnu dokumentaciju u predviđenom roku i koja ne bude manja od 10 dana, zahtev će biti odbijen. Ukoliko se nakon provere pratećih dokumenata odluči da neki od podnosilaca zahteva ne ispunjavaju propisane uslove javnog poziva neće biti razmatrani za potpisivanje ugovora.

U takvim slučajevima, projekti sa rezervne liste biće aktivirani nakon provere pratećih dokumenata i nakon što im institucija potvrdi da postoji dovoljno sredstava za ugovaranje drugih projekata.

Nakon provere dostavljene dokumentacije, Komisija će predložiti konačnu listu projekata/programa za finansiranje koji su ušli u uži izbor.

## 5. Indikativni kalendar završetka (realizacije) poziva

29.04.2026 -	Otvaranje poziva
06.05.2026 -	Rok za podnošenje pitanja o pozivu
13.05.2026 -	Objavljivanje odgovora na sajt MZP-a
21.05.2026 -	Rok za podnošenje predloga projekata MZP-u
25.05.2026 -	Objavljivanje preliminarnih rezultata, obaveštenje podnosilaca prijava
29.05.2026 -	Rok za podnošenje žalbi
02.06.2026-	Odluka Komisije za žalbe
03-06.6.2026-	Potpisivanje ugovora

Finansijer ima pravo da ažurira indikativni kalendar. Svaka promena indikativnog kalendara biće objavljena na internet stranici MZPK-a.

## Period i geografski obim realizacije projekta

Period realizacije projekta indikativno je od 03.06.2026 – 31.08.2026. Projekti se mogu realizovati u svim opštinama Kosova

## 6. Žalbe

Protiv odluke Komisije za žalbe, aplikanti mogu podneti žalbu pred Komisijom za žalbe kao u nastavku:

- Žalbu protiv odluke o diskvalifikaciji zbog neispunjavanja formalnih kriterijuma tokom procene aplikacije u proceduralnom aspektu, i
- Žalbu protiv odluke o pružanju ili nepružanju finansijske podrške.

Sve žalbe u vezi sa javnim pozivom treba podneti arhivi MPZ u fizičkim kopijama i to od strane aplikanta ili njegovog ovlašćenog lica najkasnije do 29.05.2026 godine. Komisija za žalbe, u skladu sa Pravilnikom doneće odluku 02.06.2025 godine.

## 7. Spisak obrazaca

Spisak potrebnih obrazaca predviđenih prema pravilniku i priručniku za sprovođenje projekta:

1. Obrazac projekt-predloga
2. Obrazac predloga budžeta
3. Obrazac Deklaracije o partnerstvu (ako je primenljivo)
4. Obrazac Deklaracije o nedostatku dvostrukog finansiranja;
5. Obrazac o izjavljivanju projekata ili programa NVO-a finansiranih iz javnih izvora finansiranja.
6. Obrazac Izjave o opisanim aktivnostima programa/projekta;